

---

<http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Methods/5>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по представлению и заполнению федеральными**  
**государственными гражданскими служащими Минтруда**  
**России и работниками организаций, находящихся в ведении**  
**Минтруда России, справок о доходах, расходах, об имуществе и**  
**обязательствах имущественного характера**

Москва, 2013



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА**  
**И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## Содержание

<b>I. Нормативное правовое регулирование представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</b>	3
<b>II. Сведения о доходах</b>	6
1. Представление сведений о доходах	6
Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы Минтруда России, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	11
Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, а также сведения о доходах, расходах, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	14
2. Непредставление сведений о доходах (с образцом заявления)	15
3. Заполнение титульных листов справки	18
4. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»	19
5. Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе»	22
6. Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»	23
7. Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»	25
8. Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»	26
9. Пример заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	28
<b>III. Сведения о расходах</b>	33
1. Представление сведений о расходах	33
2. Пример заполнения справки о расходах	36
<b>IV. Ответственность за непредставление сведений о доходах, расходах</b>	38
<b>V. Порядок размещения сведений о доходах, расходах на официальных сайтах</b>	39
Пример заполнения сведений о доходах, расходах, подлежащих опубликованию на официальных сайтах	42
<b>VI. Формы справок о доходах для заполнения государственными гражданскими служащими и работниками организаций, находящихся в ведении Минтруда России, должности которых предусмотрены Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н</b>	43
<b>VII. Формы справок о доходах для заполнения гражданами, <u>претендующими</u> на замещение должностей государственной гражданской службы и отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении Минтруда России, в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н</b>	51
<b>VIII. Формы справок о доходах для заполнения руководителями государственных учреждений, должности которых <u>не предусмотрены</u> Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н, и гражданами, претендующими на замещение данных должностей</b>	59

Настоящие Методические рекомендации подготовлены в целях оказания практической помощи, а также обеспечения полноты, достоверности, единого подхода при заполнении гражданскими служащими (работниками) справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи (супругу (супруга) и (или) несовершеннолетних детей).

## **I. НОРМАТИВНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдельных категорий гражданских служащих, работников и иных граждан предусмотрена:

статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

статьей 20 и 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (далее - постановлением Правительства Российской Федерации № 568).

Кроме того, принят ряд нормативных правовых актов регламентирующих порядок представления сведений о доходах, расходах:

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Указ № 557);

Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (вместе с «Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера») (далее - Указ № 559);

Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Указ № 310);

Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (вместе с «Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования») (далее - Порядок размещения сведений о доходах, расходах, утвержденный Указом № 613);

постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – постановление Правительства № 208);

приказ Минтруда России от 10.10.2012 № 307н «О Перечне должностей федеральной государственной гражданской службы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. приказа Минтруда России от 11.09.2013 № 462н) (далее – приказ Минтруда России № 307н, Перечень должностей);

приказ Минтруда России от 23.01.2013 № 26н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Минтруда России № 26);

приказ Минтруда России от 27.05.2013 № 223н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных

для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ Минтруда России № 223н);

приказ Минтруда России от 05.06.2013 № 240н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее - приказ Минтруда России № 240н);

приказ Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – приказ Минтруда России № 530н) (на регистрации в Минюсте России).

## II. СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

### 1. Представление сведений о доходах

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей **обязаны представлять** представителю нанимателя (работодателю):

№ п/п	Лица, обязанные представлять сведения о доходах	Кому (куда) представляются сведения о доходах	Срок представления сведений о доходах	Срок представления <u>уточненных</u> сведений о доходах
<b>Гражданские служащие Минтруда России</b>				
1	заместители Министра	Правительство Российской Федерации	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 июля года следующего за отчетным
2	граждане, претендующие на замещение должности заместитель Министра	Правительство Российской Федерации	при назначении на должности государственной службы	-
3	директора Департаментов	Департамент управления делами Минтруда России (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 июля года следующего за отчетным
4	заместители директора Департамента			
5	помощники Министра			
6	советники Министра			
7	граждане, претендующие на замещение должностей: - директор Департамента; - заместитель директора Департамента; - помощник Министра; - советник Министра	Департамент управления делами Минтруда России (отдел государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	при назначении на должности государственной службы	-

8	федеральные государственные гражданские служащие Минтруда России (далее – гражданские служащие), замещающие должности, включенные в Перечень должностей, утвержденный приказом Минтруда России № 307н	Департамент управления делами Минтруда России (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 июля года следующего за отчетным
9	граждане, претендующие на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, утвержденный приказом Минтруда России № 307н	Департамент управления делами Минтруда России (отдел государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	при назначении на должности государственной службы	-
<b>Работники организаций, находящихся в ведении Минтруда России</b>				
1	руководители организаций, находящихся в ведении Минтруда России, должности которых предусмотрены Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н	Департамент управления делами Минтруда России (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 июля года следующего за отчетным
2	граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций, находящихся в ведении Минтруда России, должности которых предусмотрены Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н	Департамент управления делами Минтруда России (отдел государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	при назначении на должность	-
3	руководители учреждений, находящихся в ведении Минтруда России, должности которых <b>не предусмотрены</b> Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н	Департамент управления делами Минтруда России (отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 июля года следующего за отчетным
4	граждане, претендующие на замещение должностей руководителей учреждений, находящихся в ведении Минтруда России, должности которых <b>не предусмотрены</b> Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н	Департамент управления делами Минтруда России (отдел государственной службы и кадров, отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	при назначении на должность	-

5	работники подведомственных Минтроду России организаций, замещающие должности, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н (за исключением руководителей организаций)	Структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	до 30 июля года следующего за отчетным
6	граждане, претендующие на замещение в подведомственных Минтроду России организациях должностей, предусмотренных Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н (за исключением должностей руководителей организаций)	Структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации	при назначении на должность	-



Гражданские служащие Минтруда России, работники подведомственных Минтруду России организаций, замещающие должности, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н, а также граждане, претендующие на замещение данных должностей, сведения о доходах, представляют по формам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденных Указом № 559.

Руководители учреждений, должности которых не предусмотрены Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н, а также граждане, претендующие на замещение данных должностей, сведения о доходах, представляют по формам справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденных постановлением Правительства № 208.

Формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещены на официальном сайте Минтруда России в разделе «Противодействие коррупции» подраздел «Формы, бланки» по адресу: <http://www.rosmintrud.ru/ministry/anticorruption/Forms>. Кроме того, формы справок о доходах имеются в справочных правовых системах «Консультант Плюс» и «Гарант» (в карточке поиска указать реквизиты, например, «Указ Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559»).

**При заполнении справок о доходах рекомендуется внимательно ознакомиться с текстом справок о доходах, разъяснениями, предусмотренными сносками к каждой таблице справки о доходах, а также настоящими Методическими рекомендациями.**

**Кроме того, за консультацией по вопросам заполнения справок о доходах можно обратиться в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Минтруда России по телефонам:**

**(495) 587-88-89, добавочный 10-90, 10-91, 10-92 или по адресам электронной почты:**

**[KiryanovaGV@rosmintrud.ru](mailto:KiryanovaGV@rosmintrud.ru),**

**[IvanovaEV@rosmintrud.ru](mailto:IvanovaEV@rosmintrud.ru),**

**[ProkofevaAV@rosmintrud.ru](mailto:ProkofevaAV@rosmintrud.ru)**

**Гражданский служащий (работник) представляет справки о доходах отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей. Справки о доходах на членов семьи подписываются гражданским служащим (работником), поэтому гражданскому служащему (работнику) целесообразно убедиться в достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов семьи на основании справок о доходах формы 2-НДФЛ, договоров, свидетельств и иных документов.**

**В случае если по состоянию на конец отчетного периода ребенок гражданского служащего (работника) является совершеннолетним, справка на него не представляется.**

**Гражданские служащие (работники), состоящие в зарегистрированном браке обязаны представлять справки о доходах на своих супругу (супруга) даже в случае раздельного проживания с ней (с ним).**

**Гражданские служащие (работники) не освобождаются от обязанности предоставления справок о доходах на своих несовершеннолетних детей, которые проживают отдельно от гражданского служащего (работника).**

Гражданским служащим (работникам) рекомендуется заполнять справки о доходах печатным способом, печатать с оборотом, использовать формат печати А3, А4, каждая страница в этом случае подписывается гражданским служащим (работником) собственноручно.

Не допускается наличие незаполненных строк в справке о доходах. В случае отсутствия каких-либо доходов, имущества, обязательств и др., предусмотренных в соответствующей строке справки о доходах пишется слово «нет» либо фраза «не имею», «не имеет». Обозначения в виде символа «Z», «0», прочерк и т.п. не допускаются.

В случае, если отдельная графа справки о доходах предполагает заполнение реквизитов какого-либо документа, то следует полностью указать номер и дату договора, свидетельства или иного документа.

Исправление ошибок с помощью корректирующего средства, зачеркивания и т.п. не допускается.

В случае, если гражданский служащий (работник) обнаружил, что в представленных им справках о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течении 3-х месяцев после окончания срока представления справок о доходах.

**В случае, если гражданский служащий (работник), не обязанный представлять сведения о доходах, претендует на замещение должности по которой имеется обязанность представления сведений о доходах, то при назначении на такую должность гражданский служащий (работник) обязан представить сведения о доходах на себя и членов своей семьи по форме справок о доходах для граждан претендующих на замещение должностей.**

**При этом, если гражданский служащий (работник) назначен на должность до 30 апреля, то после назначения гражданскому служащему (работнику) необходимо представить сведения о доходах по форме справок о доходах для гражданских служащих.**

Обращаем внимание, что на официальном сайте Федеральной налоговой службы имеется интернет-сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» позволяющий налогоплательщику, в частности, получить актуальную информацию об объектах недвижимого имущества и транспортных средствах.

Информация о возможности получения доступа в «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы <https://lk2.service.nalog.ru/lk/>

Утвержден  
приказом Минтруда России  
от 10 октября 2012 г. № 307н  
(в ред. приказа Минтруда России  
от 11.09.2013 № 462н)

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ  
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ  
НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ  
О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ(СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Департамент	Отдел	Должности
Департамент комплексного анализа и прогнозирования	Отдел координации программ и научных исследований по труду и социальной защите	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
Департамент демографической политики и социальной защиты населения	Отдел демографической политики и вопросов гендерного равенства	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий советник
	Отдел семейной политики	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
	Отдел обеспечения социальных гарантий и мер социальной поддержки семей с детьми	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Главный специалист-эксперт
	Отдел политики в сфере социальной защиты населения и взаимодействия с региональными органами и неправительственными организациями	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий консультант
	Отдел по делам ветеранов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий консультант
	Отдел организации социального обслуживания населения	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий советник Консультант
Департамент по делам инвалидов	Отдел методологии разработки и реализации программ в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов	Начальник отдела
	Отдел развития реабилитационной индустрии	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Консультант Главный специалист-эксперт
	Отдел политики в сфере обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Ведущий консультант Консультант
	Отдел развития сети подведомственных учреждений медико-социальной экспертизы	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Консультант Главный специалист-эксперт
	Отдел методологии медико-социальной экспертизы	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Ведущий консультант

		Главный специалист-эксперт
	Отдел по взаимодействию с общественными организациями инвалидов и мониторинга соблюдения прав инвалидов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник
	Отдел социальной защиты граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий советник
Департамент оплаты труда, трудовых отношений и социального партнерства	Отдел оплаты труда	Начальник отдела
	Отдел трудовых отношений	Начальник отдела
	Отдел развития квалификаций и профессиональных стандартов	Начальник отдела
	Отдел развития социального партнерства	Начальник отдела
	Отдел мониторинга и анализа трудовых отношений	Начальник отдела
Департамент условий и охраны труда	Отдел политики охраны труда	Начальник отдела Советник Главный специалист-эксперт
	Отдел стандартов безопасности труда	Начальник отдела Главный специалист-эксперт
	Отдел обучения по охране труда и информационным системам	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник
Департамент занятости населения	Отдел трудовой миграции	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник
Департамент развития государственной службы	Отдел реформирования и развития государственной службы	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник
	Отдел совершенствования мер по противодействию коррупции	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
	Отдел профессионального развития кадрового состава	Начальник отдела Советник
Департамент правового регулирования и международного сотрудничества	Отдел договорно-судебной работы	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Консультант Главный специалист-эксперт
	Отдел международного сотрудничества	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Консультант Главный специалист-эксперт
	Отдел стран СНГ	Начальник отдела Ведущий советник Консультант Главный специалист-эксперт
Финансовый департамент	Сводный отдел бюджетного планирования и прогнозирования	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Ведущий консультант Главный специалист-эксперт
	Отдел планирования и финансового обеспечения расходов социальной сферы	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Консультант Главный специалист-эксперт Старший специалист 1 разряда
	Отдел обеспечения проведения процедур размещения государственных заказов	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий советник Консультант
	Отдел имущественных отношений	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист-эксперт

	Отдел финансового контроля	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Главный специалист-эксперт Специалист 1 разряда
	Отдел методологии финансово-бюджетной политики, имущественных отношений, бюджетного учета и отчетности	Начальник отдела Советник Ведущий консультант Консультант Главный специалист-эксперт
Департамент управления делами	Организационный отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
	Отдел государственной службы и кадров	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Ведущий советник
	Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
	Административно-хозяйственный отдел	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Главный специалист-эксперт
	Отдел по работе с обращениями граждан и организации приема населения	Начальник отдела Заместитель начальника отдела
	Отдел эксплуатации и развития технической инфраструктуры и обеспечения связью	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Советник Консультант Главный специалист-эксперт
	Отдел сопровождения и развития информационных систем и ведения фонда алгоритмов и программ	Начальник отдела Заместитель начальника отдела Консультант Ведущий специалист-эксперт

Утвержден  
приказом Минтруда России  
от 27 мая 2013 г. № 223н

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ, ЗАМЕЩАЕМЫХ НА ОСНОВАНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД  
МИНИСТЕРСТВОМ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРИ  
НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ОБЯЗАНЫ  
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И  
ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА  
СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Организация	Должности
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт труда и социального страхования»	Генеральный директор Заместитель генерального директора Главный бухгалтер Руководитель филиала
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны и экономики труда»	Генеральный директор Первый заместитель генерального директора Заместитель генерального директора Главный бухгалтер Руководитель филиала
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральное бюро медико-социальной экспертизы»	Руководитель Заместитель руководителя Главный бухгалтер
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Санкт-Петербургский научно-практический центр медико-социальной экспертизы, протезирования и реабилитации инвалидов им. Г.А. Альбрехта»	Генеральный директор Первый заместитель генерального директора Заместитель генерального директора Главный врач Клиники Центра Главный бухгалтер
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Новокузнецкий научно-практический центр медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов»	Генеральный директор, Заместитель генерального директора Главный бухгалтер
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский институт усовершенствования врачей-экспертов»	Ректор Проректор Главный бухгалтер
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Сергиево-Посадский детский дом слепоглухих»	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-методический геронтологический центр»	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер
Федеральные казенные учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы»	Руководитель Заместитель руководителя Главный бухгалтер
Федеральные казенные образовательные учреждения среднего профессионального образования	Директор Заместитель директор, Главный бухгалтер
Федеральные государственные унитарные протезно-ортопедические и специализированные предприятия	Директор Заместитель директора Главный бухгалтер

## 2. Непредставление сведений о доходах

2.1. В случае если гражданский служащий (работник) по объективным причинам не может представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, ему следует направить в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Минтруда России (в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации) заявление, в котором указываются причины непредставления необходимых сведений (раздельное проживание и т.д.) и принятые меры по предоставлению указанных сведений.

Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданским служащим, руководителем организации, находящейся в ведении Минтруда России, представляется в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Минтруда России и подлежит рассмотрению на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Комиссия).

Заявления работников, замещающих должности в организациях, находящихся в ведении Минтруда России (за исключением руководителей организаций) представляются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации. Данное заявление рассматривается руководителем организации или на Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии).

*Справочно.*

*В соответствии со статьей 13.3 Федерального закон № 273-ФЗ организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:*

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;*
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;*
- 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;*
- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;*
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;*
- б) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.*

*В целях осуществления в организации мер по предупреждению коррупции, обеспечения соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организации, ограничений, запретов и обязанностей, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации № 568, в том числе по предотвращению и урегулированию конфликта*

*интересов, в организации могут создаваться Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации.*

2.2. В случае невозможности представления по объективным причинам гражданским служащим (работником) полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей гражданские служащие (работники) представляют данные сведения на основе имеющейся у них информации.

Также гражданский служащий, руководитель организации, находящейся в ведении Минтруда России, подает соответствующее заявление с указанием конкретной причины непредставления или невозможности представления полных и достоверных сведений о доходах супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей и принятых мерах по предоставлению указанных сведений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Минтруда России. Данное заявление подлежит рассмотрению на Комиссии.

Заявления работников, замещающих должности в организациях, находящихся в ведении Минтруда России (за исключением руководителей организаций) представляются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации. Данное заявление рассматривается руководителем организации или на Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии).

2.3. Поскольку законодательством Российской Федерации перечень уважительных и объективных причин не установлен, то критерии, по которым какая-либо причина непредставления сведений может быть признана объективной, определяются Комиссией на основании оценки конкретных обстоятельств, исходя из оценки всей совокупности имеющихся сведений, содержащихся в заявлении государственного служащего, в том числе пояснений государственного служащего в отношении мер, предпринятых им в целях получения необходимых сведений, иных материалов, свидетельствующих о невозможности представить указанные сведения (например, супруги при юридически оформленном браке фактически не проживают друг с другом и (или) между ними существуют личные неприязненные отношения, супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим, находится в розыске и т.д.).

**Заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах членов семьи, либо о невозможности представления по объективным причинам полных и достоверных сведений о доходах членов семьи рекомендуется представлять одновременно со справкой о доходах, но не позднее 30 апреля года следующего за отчетным.**



**ПРИМЕР**

В отдел по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений Департамента  
управления делами Минтруда России

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности и  
структурного подразделения)

**Заявление**

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера своих

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей, дата рождения)

в связи с тем, что \_\_\_\_\_  
(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы

Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

\_\_\_\_\_  
(указываются дополнительные материалы)

Меры, принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### 3. Заполнение титульных листов справки о доходах

1. В поле «наименование кадрового подразделения федерального государственного органа, в которое представляется справка»:

гражданские служащие (за исключением заместителей Министра), руководители государственных учреждений и унитарных предприятий указывают - Департамент управления делами Минтруда России;

работники, замещающие иные должности в организациях, находящихся в ведении Минтруда России - указывают структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации.

2. Свою фамилию, имя, отчество необходимо указывать в именительном падеже полностью, без сокращений, в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

3. Свою дату рождения (число, месяц, год) указывать в соответствии с записью в документе, удостоверяющем личность.

4. Место службы (работы) и занимаемую должность указывать в соответствии с приказом о назначении и служебным контрактом (трудовым договором).

5. Адрес места жительства указывается на основании записи в паспорте или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номер дома и квартиры, почтового индекса) по состоянию на дату представления справки о доходах.

6. При заполнении справки о доходах на членов семьи указывается: степень родства - супруг (супруга), несовершеннолетняя дочь, несовершеннолетний сын;

фамилия, имя, отчество полностью без сокращений и дата рождения (число, месяц, год) члена семьи, на которого заполняется справка о доходах, в соответствии с документом, удостоверяющим личность;

основное место работы или службы, занимаемая должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий (временно неработающий, пенсионер, домохозяйка, студент, учащийся школы, колледжа, дошкольник и т.д.).

#### 4. Заполнение раздела 1 «Сведения о доходах»

Заполнение данного раздела предусматривает предоставление сведений о доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от источников в Российской Федерации и за пределами Российской Федерации.

Доходом признается экономическая выгода в денежной или натуральной форме, учитываемая в случае возможности ее оценки и в той мере, в которой такую выгоду можно оценить, и определяемая в соответствии с главой 23 «Налог на доходы физических лиц» Налогового кодекса Российской Федерации (статья 41 Налогового кодекса Российской Федерации).

**В данном разделе указываются суммы начисленных доходов без вычета причитающихся с этой суммы налогов и иных вычетов.**

Сведения о суммах доходов следует указывать в соответствии со справками формы 2-НДФЛ. Данные справки необходимо получить из всех организаций, где мог быть получен доход в прошедшем году: предыдущие места работы, вузы (в случае осуществления научной или преподавательской деятельности) и другие организации. Гражданскому служащему (работнику) следует своевременно позаботиться о том, чтобы члены его семьи также получили справки 2-НДФЛ.

Кроме справок 2-НДФЛ сведения о полученных доходах можно установить из таких документов, как расчетные листки, договоры подряда, авторские (лицензионные) договоры (в том числе из актов сдачи-приемки выполненных работ по договорам), сберегательные книжки, справки банков и иных кредитных организаций, в том числе о доходах от вкладов за отчетный период, справки финансовых органов коммерческих организаций о доходах от ценных бумаг и долей участия за отчетный период и др.

Доходы, полученные в иностранной валюте, указываются в рублях по курсу, установленному Банком России на дату получения дохода.

В строке 1 «Доход по основному месту работы» указывается величина дохода по основному месту работы (общая сумма дохода, содержащаяся в справке № 2-НДФЛ по месту службы (работы). **В том случае, если основное место работы в отчетный период менялось, то в данной строке рекомендуется указывать величину дохода по каждому месту работы с указанием наименования работодателя.**

В строке 2 «Доход от педагогической деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест преподавания по справке № 2-НДФЛ.

В строке 3 «Доход от научной деятельности» указывается общая сумма дохода, полученная со всех мест осуществления гражданским служащим научной деятельности по справке 2-НДФЛ.

В строке 4 «Доход от иной творческой деятельности» указывается общая сумма доходов, полученных гражданским служащим в разных сферах творческой деятельности (технической, художественной, публицистической и т.д.). Например, указываются доходы от публикации произведений литературы, искусства, внедрения программных продуктов, баз данных, доходы, полученные в результате использования изобретений, промышленных образцов, полезных моделей, гонорары за участие в съемках и т.д.

Подлежат указанию в строках 3, 4, например, суммы, полученные государственными служащими (работниками) в виде:

- грантов, предоставляемых для поддержки науки и образования культуры и искусства в Российской Федерации от международных и иных организаций;
- международных (и иных) премий за выдающиеся достижения в области науки и техники, литературы и искусства, образования, культуры и т.д.

В строке 5 «Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях» указывается общая сумма начисленных за год процентов по всем вкладам, в том числе «пенсионным», «до востребования» (капитализация), включая закрытые в отчетном периоде, на основании сберегательной книжки, выписки, полученной в банке или кредитной организации.

В строке 6 «Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях» указывается общая сумма доходов, полученных в отчетном периоде, в виде дивидендов от долевого участия в организации, процента (купона, дисконта) по ценным бумагам.

В строке 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» указываются доходы, которые не были отражены выше.

Например:

пенсия;

доплаты к пенсиям, выплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

единовременные выплаты, срочные пенсионные выплаты, осуществляемые в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений»;

все виды пособий (по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, единовременное пособие при рождении ребенка; ежемесячное пособие по уходу за ребенком; социальное пособие на погребение и др.);

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

алименты;

стипендия;

единовременная субсидия на приобретение жилого помещения (указывается в тот отчетный период, в котором денежные средства перечислены со счета № 40302 на счет продавца) и иные аналогичные выплаты;

доходы, полученные от сдачи в аренду или иного использования имущества;

доходы от реализации недвижимого и иного имущества (рекомендуется указать адрес проданного недвижимого имущества, вид и марку транспортного средства), в том числе в случае зачета стоимости старого транспортного средства в стоимость при покупке нового;

доходы, полученные от использования транспортных средств;

выигрыши в лотереях, тотализаторах, конкурсах и иных играх;

вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;

доходы по трудовым договорам по совместительству;

доходы от продажи ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях (рекомендуется указать: вид ценной бумаги, лицо ее выпустившее, проданное количество; наименование организации и проданное количество акций или размер доли участия) и др.;

денежные средства полученные в порядке дарения или наследования;

возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья;  
возмещение расходов на повышение профессионального уровня;  
выплаты связанные с гибелью гражданских служащих (работников);  
страховые выплаты при наступлении страхового случая;

**выплаты, связанные с увольнением (компенсации за неиспользованный отпуск, суммы выплат средних месячных заработков, выходное пособие и т.д.), в случае если данные выплаты не были включены в справку 2-НДФЛ);**

вознаграждения донорам за сданную кровь, ее компонентов (и иную помощь), при условии возмездной сдачи;

суммы полной или частичной компенсации своим работникам и (или) членам их семей, бывшим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости, инвалидам, стоимости приобретаемых путевок, а также суммы полной или частичной компенсации путевок на детей, не достигших совершеннолетнего возраста, в случае выдачи наличных денежных средств вместо представляемых путевок без последующего представления отчета об их использовании и др.;

В строке 8 «Итого доход за отчетный период» указывается суммарная величина дохода по всем пунктам раздела 1 «Сведения о доходах».

**Доходами не признаются** доходы от операций, связанных с имущественными и неимущественными отношениями физических лиц, признаваемых членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, за исключением доходов, полученных указанными физическими лицами в результате заключения между этими лицами договоров гражданско-правового характера или трудовых соглашений (пункт 5 статьи 208 Налогового кодекса Российской Федерации). Например, если денежные средства получены гражданским служащим (работником) от члена семьи по договору дарения, оформленному в установленном порядке, то данные денежные средства следует отразить в строке 7.1 раздела 1. Если денежные средства получены гражданским служащим (работником) от члена семьи в дар без оформления договора дарения, то, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, они не признаются доходом.

Не подлежат указанию в данном разделе следующие виды доходов:

- возмещенные суммы расходов, связанных со служебными командировками;
- компенсации расходов на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, в том числе представляемые лицам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям;
- сумма социального и имущественного налогового вычета;
- оплата стоимости и (или) выдача полагающегося натурального довольствия, а также выплата денежных средств взамен этого довольствия;
- приобретение проездных документов для исполнения служебных (должностных) обязанностей.

**Не подлежит отражению в справке информация о наличии инвестиционных монет и коллекционных монет из драгоценных металлов.**

## 5. Заполнение раздела 2 «Сведения об имуществе»

**В данном разделе отражаются все объекты недвижимости и транспортные средства, принадлежащие на праве собственности, независимо от того, когда они были приобретены (возникло право собственности) и в каком регионе Российской Федерации или государстве зарегистрированы.**

**Сведения об имуществе, находящемся в пользовании на основании договора аренды, безвозмездного пользования, социального найма, фактического предоставления и другие, не основанном на праве собственности, то есть сведения об обязательствах имущественного характера в настоящем разделе не указываются. Данные сведения необходимо указывать в подразделе 5.1 Справки.**

**При заполнении подраздела 2.1 «Недвижимое имущество» следует учитывать следующее:**

- вид и наименование недвижимого имущества, вид собственности, место нахождения (адрес), площадь недвижимого имущества указывается на основании документа о праве собственности;

- при наличии в собственности жилого, дачного или садового дома должен быть указан соответствующий земельный участок, на котором он расположен (под индивидуальное жилищное строительство, дачный или садовый);

- в том случае, если недвижимое имущество принадлежит гражданскому служащему (работнику) на праве совместной собственности (без определения долей) или долевой собственности указывается общая площадь данной недвижимости, а не площадь доли;

- в случае, если у гражданского служащего (работника) в собственности находится комната в жилом доме или квартире, часть жилого дома (квартиры), то в графе «Вид и наименование имущества» указывается соответственно - «Комната», «Часть жилого дома» «Часть квартиры», а в графе «Площадь» указывается соответственно - площадь данной комнаты (независимо от того, находится данная комната в индивидуальной, совместной или долевой собственности), части жилого дома (квартиры);

- в строке 5 «Гаражи» указываются информация об организованных местах хранения автотранспорта - «Гараж», «Машино-место» и другие на основании свидетельства о регистрации права собственности (иного правоустанавливающего документа);

- в строке 6 «Иное недвижимое имущество» отражается информация об ином недвижимом имуществе (не указанном в строках 1-5), в том числе об объектах незавершенного строительства.

**При заполнении подраздела 2.2 «Транспортные средства» следует учитывать следующее.**

В данном подразделе указываются сведения о транспортных средствах, находящихся в собственности, включая находящиеся в угоне, полностью негодные к

эксплуатации, переданные в пользование по доверенности, снятые с регистрационного учета и т.п. с указанием даты производства (выпуска) и покупки.

Графа 2 «Вид и марка транспортного средства» заполняется согласно документу о регистрации транспортного средства (паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства и др.). Необходимо указать его полные сведения о транспортном средстве, включая его артикул.

В графе 3 указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля служащего, который представляет сведения.

В графе 4 «Место регистрации» указываются подразделение организации, осуществившей регистрацию транспортного средства (например, «3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы»).

### **6. Заполнение раздела 3 «Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях»**

Указывая сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях, расположенных как на территории Российской Федерации, так и за пределами Российской Федерации, следует отразить все счета, включая счета для начисления заработной платы (зарплатные карты, в том числе с предыдущих мест работы, давно не используемые и «нулевые счета»), пенсионные и т.п., в том числе на которых денежные средства на конец отчетного периода отсутствовали или имелся отрицательный остаток, а также кредитные, ссудные и иные счета, на которых имелись неизрасходованные средства, так как законом не ограничен перечень видов и целей открытия счетов в банках.

Информация, необходимая для заполнения данного подраздела, содержится в договоре банковского вклада, который в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации должен быть заключен в письменной форме.

Датой открытия счета является дата заключения договора.

При заполнении графы 3 «Вид и валюта счета» необходимо руководствоваться Инструкцией Банка России от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)», а также следующим.

Депозиты подразделяются на:

- депозиты до востребования (средства, которые могут быть востребованы в любой момент без предварительного уведомления банка со стороны клиента);
- срочные депозиты (средства, привлекаемые на определенный срок, которые нельзя использовать для текущих платежей);
- условные депозиты (средства, подлежащие изъятию при наступлении заранее оговоренных условий).

Текущий счет - счет, открытый банком в валюте Российской Федерации и иностранных валютах физическому лицу для проведения расчетов, не связанных с предпринимательской деятельностью и частной практикой.

**Расчетные счета открываются юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, а также индивидуальным предпринимателям или физическим лицам, занимающимся в установленном законодательством**

Российской Федерации порядке частной практикой, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой.

**Обращаем внимание, что гражданский служащий не должен иметь расчетных счетов, поскольку гражданскому служащему запрещено осуществлять предпринимательскую деятельность (пункт 4 части 1 статьи 17 Федерального закона № 79-ФЗ).**

**Гражданин, претендующий на замещение должностей гражданской службы, должен закрыть все имеющиеся у него расчетные счета до назначения на должность гражданской службы.**

Ссудный счет (счет по учету ссудной задолженности) открывается для целей отражения задолженности заемщика банка по выданным ссудам и является способом бухгалтерского учета денежных средств, не предназначен для расчетных операций. Ссудные счета не являются банковскими счетами и используются для отражения в балансе банка образования и погашения ссудной задолженности, то есть операций по предоставлению заемщикам и возврату ими денежных средств (кредитов) в соответствии с заключенными кредитными договорами.

**Счет зарплатной карты, как правило, текущий. Однако, если договором с банком предусмотрено начисление процентов по денежным средствам находящимся на зарплатной карте, то счет такой зарплатной карты является депозитным.**

**Пенсионные счета, счета пенсионной карты являются депозитными счетами, поскольку по данным счетам предусмотрено начисление процентов.**

**Счета кредитных карт являются текущими.**

Если по состоянию на отчетную дату имеется задолженность по зарплатной карте с установленным лимитом овердрафта, то в графе 6 «Остаток на счете» указывается размер задолженности по состоянию на отчетную дату.

В графе 6 «Остаток на счете» по кредитной карте указываются денежные средства по состоянию на отчетную дату:

- кредитный лимит карты (при отсутствии задолженности по кредитной карте);
- разница между кредитным лимитом и использованными средствами кредитного лимита;
- задолженность по кредитной карте.

В том случае, если задолженность по карте составляет более 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату (более 520 500 рублей), то возникшее в этой связи обязательство необходимо также указать в подразделе 5.2 справки.

*Справочно. По состоянию на 31 декабря 2013 года в соответствии со статьей 1 Федерального закона 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» минимальный размер оплаты труда составляет – 5205 рублей.*

**Для каждой зарплатной карты, пенсионной карты, кредитной карты и других видов пластиковых карт банком открывается специальный 20-ти значный счет, который указывается в графе 5 «Номер счета».**



**Указание в графе 5 «Номер счета» номера пластиковой карты не допускается.**

В данном разделе подлежит указанию **информация о наличии обезличенного металлического счета** (далее - ОМС) с указанием вида счета и металла в котором он открыт. Отражение граммов драгоценного металла в рублевом эквиваленте осуществляется аналогично счетам, открытым в иностранной валюте, остаток на ОМС указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату (по ценам на 31 декабря отчетного периода).

В случае наличия **долгосрочного вклада с отложенным сроком получения процентов** (например, по окончании срока вклада), по которому в отчетном году доход (проценты) не начислялись, в данном подразделе следует указывать соответствующие пояснения. Сведения по долгосрочным вкладам вносятся в справку по фактическому поступлению средств в отчетном периоде.

## **7. Заполнение раздела 4 «Сведения о ценных бумагах»**

При заполнении данного раздела необходимо учитывать следующее.

Видами ценных бумаг являются: государственная облигация, облигация, вексель, чек, депозитный и сберегательный сертификаты, банковская сберегательная книжка на предъявителя, коносамент, акция, приватизационные ценные бумаги, инвестиционный пай, закладная и другие документы, которые законами о ценных бумагах или в установленном ими порядке отнесены к числу ценных бумаг (статья 143 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Акция - подтверждение права на долю в капитале (праве на получение части прибыли, право на участие в управлении, право на получение части стоимости имущества эмитента при его ликвидации).

Обращаем внимание, что гражданский служащий (работник) может владеть ценными бумагами, (акциями, долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), если это не приводит к конфликту интересов.

В случае если владение гражданским служащим (работником) приносящими доход ценными бумагами (акциями, долями участия в уставных капиталах организаций и др.) может привести к конфликту интересов (ситуация, при которой прямая или косвенная личная заинтересованность гражданского служащего (работника) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего (работника) и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства), он обязан передать принадлежащие ему указанные ценные бумаги, акции (доли участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В этом случае гражданскому служащему (работнику) рекомендуется представить документальное подтверждение соблюдения соответствующих правил законодательства Российской Федерации, а также отразить в справке реквизиты соответствующего договора во избежание возможных претензий в случае проверки представленных сведений.

**В случае отсутствия дохода от ценных бумаг (акций, долей участия в**

**коммерческих организациях и др.) рекомендуется дать соответствующее пояснение в данном подразделе справки.**

Если в отчетном периоде ценные бумаги (акции, доли участия в уставных капиталах организаций и др.) были проданы, то доход от продажи данных ценных бумаг следует отразить в строке 7 «Иные доходы (указать вид дохода)» раздела 1 «Сведения о доходах».

Доля участия в акционерных обществах (подраздел 4.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях») определяется следующим образом:

$((\text{номинальная стоимость одной акции} * \text{количество акций}) / \text{уставной капитал в рублях}) * 100\%$

Сведения о суммарной декларированной стоимости ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах»), определяется следующим образом:

$(\text{количество акций} * \text{номинальная стоимость одной акции}) + (\text{доля участия в коммерческих организациях} * \text{уставной капитал}) + \text{общая стоимость ценных бумаг всех видов исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости)}$ .

Информацию об уставном капитале и стоимости акций можно узнать, как правило, на официальном сайте акционерного общества, либо в информационных письмах, которые рассылаются акционерам по итогам собраний акционеров. Также в соответствии с федеральным законом «Об акционерных обществах», акционер имеет право на получение данной информации от акционерного общества, либо его региональных представителей.

## **8. Заполнение раздела 5 «Сведения об обязательствах имущественного характера»**

### **Подраздел 5.1 «Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании».**

Указывается недвижимое имущество (муниципальное, ведомственное, арендованное и т.п.), находящееся во временном (или бессрочном) пользовании (**не в собственности**) гражданского служащего (работника), а также основание пользования (договор социального найма, договор аренды, фактическое предоставление и другие). При этом указывается общая площадь объекта недвижимого имущества, находящегося в пользовании.

Данный подраздел заполняется в обязательном порядке теми гражданскими служащими (работниками), которые по месту прохождения службы (работы) (например, в соответствующем субъекте Российской Федерации) имеют временную регистрацию.

Кроме того, подлежат указанию сведения:

о жилой площади (дом, дача, квартира и т.д.), не принадлежащей служащему или членам его семьи на праве собственности или на праве нанимателя, где он (они) фактически проживает по состоянию на отчетную дату без заключения договора аренды, безвозмездного пользования или социального найма;

о квартирах, занимаемых по договорам социального найма, аренды и т.д.;

о ином недвижимом имуществе (земельные участки, гаражи и др.) находящимся в пользовании.

**В подразделе 5.1 не указывается имущество, которое находится в собственности и уже отражено в подразделе 2.1.**

В случае, если объект недвижимого имущества находится в долевой собственности у гражданского служащего (работника) (1/2) и его супруги (1/2) сведения о том, что гражданский служащий (работник) пользуется долей объекта недвижимого имущества, принадлежащей на праве собственности его супруге, в подраздел 5.1. не вносятся. При этом данные доли собственности должны быть отражены в подразделе 2.1. справок гражданского служащего (работника) и его супруги.

**Жилые помещения, в которых имеется регистрация (постоянная и временная), а также жилые помещения, в которых гражданский служащий (работник) фактически проживает без регистрации и которые не принадлежат гражданскому служащему (работнику) на праве собственности, должны быть указаны в подразделе 5.1.**

### **Подраздел 5.2 «Прочие обязательства».**

В данном подразделе отражаются сведения обо всех имевшихся на отчетную дату срочных финансовых обязательствах, сумма обязательств по которым превышает 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату.

Для определения 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату, применяется минимальный размер оплаты труда установленный статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (пункт 10 протокола совещания у заместителя Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации А.Л. Сафонова от 15 февраля 2011 г. № 4/17/16а).

Например, при представлении сведений о доходах за 2013 год в подразделе 5.2 отражаются те обязательства, сумма которых превышает 520 500 рублей (каждого обязательства).

Подлежат указанию:

- договоры о предоставлении кредитов, в том числе при наличии у гражданского служащего (работника) кредитной карты с доступным лимитом овердрафта (в данной графе указываются обязательства, возникшие в связи с имеющейся задолженностью по кредитной карте на конец отчетного периода свыше 100-кратного размера минимальной оплаты труда, установленного на отчетную дату;

- договоры финансовой аренды;
- договоры займа;
- договоры финансирования под уступку денежного требования;
- обязательства вследствие причинения вреда (финансовые) и т.д.

В графе 3 указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. Если служащий взял кредит в банке и является должником, то в графе указывается вторая сторона обязательства - кредитор, например: «Кредитор - ЗАО «ВТБ 24», г. Москва, ул. Мясницкая, д.35».

## 9. Пример заполнения справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 18.05.2009 № 559

В Департамент управления делами Минтруда России

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

### СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
федерального государственного служащего**

Я, Иванов Петр Иванович, 15 октября 1968 г. р.,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

советник общего отдела Департамента управления делами Минтруда России,

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: г. Москва, Краснопресненская наб., д. 15, кв. 10

(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 2013 г. по 31 декабря 2013 г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

#### Раздел 1. Сведения о доходах <sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы: Минтруд России ООО «Люттик»	700 000,0 300 000,0
2	Доход от педагогической деятельности	50 000,0
3	Доход от научной деятельности	50 000,0
4	Доход от иной творческой деятельности	не имею
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	20 000,0
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	100 000,0
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) пенсия; 2) от сдачи в аренду нежилого помещения, находящегося в долевой собственности (Москва, Проектируемый пр-д.54); 3) от продажи автомашины, принадлежавшей на праве собственности (Ниссан Х-Трейл); 4) доход по трудовому договору по совместительству в ООО «Ромашка».	50 000,0 50 000,0 500 000,0 12 250,0
8	Итого доход за отчетный период	1 832 000,0

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) дачный земельный участок	общая долевая – ¼	Московская область, Дмитровский район, деревня Петрово, ДНТ «Строитель», уч. №20	1200,0
	2) земельный участок	общая совместная с супругой Семеновой А.Б.	Испания, Каталония, г. Салоу, аллея Хайме, И'ель Конкистодор, 4	500,0
2	Жилые дома: 1) жилой дом	общая совместная с супругой Семеновой А.Б.	Испания, Каталония, г. Салоу, аллея Хайме, И'ель Конкистодор, 4	150,0
3	Квартиры: 1) квартира	индивидуальная	Москва, ул. Нижегородская, д. 1, кв. 2	38,0
4	Дачи: 1) дачный дом	общая долевая – ¼	Московская область, Дмитровский район, деревня Петрово, ДНТ «Строитель», уч. №20	70,0
5	Гаражи: 1) гараж-бокс	индивидуальная	г. Москва, Проектируемый пр-д, вл. 14	18,0
6	Иное недвижимое имущество: Нежилое помещение, подвал жилого дома	общая долевая - 1/25	г. Москва, Проектируемый пр-д, д. 54	625,0

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) Форд фокус (2008 г.в.)	индивидуальная	3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы
2	Автомобили грузовые: 1) Тойота Хилукс (2010 г.в.)	индивидуальная	3 отд. МОТОТРЭР ГИБДД УВД по ЦАО г. Москвы
3	Автоприцепы:	не имею	
4	Мототранспортные средства:	не имею	
5	Сельскохозяйственная техника:	не имею	
6	Водный транспорт: 1) лодка моторная «Мастер – 600»	индивидуальная	ГИМС МЧС России по г. Москве
7	Воздушный транспорт:	не имею	
8	Иные транспортные средства:	не имею	

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

## Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	ОАО «Сбербанк России» ДО Стромьинское № 9038/1716, г. Москва, Ипатьевский пер., д. 4/10, стр. 1, под. 6	депозитный (пенсионный), в рублях	20.05.2007	указывается 20-значный номер счета	830 000,0
2	ОАО «Сбербанк России» ДО Стромьинское № 9038/1716, г. Москва, Ипатьевский пер., д. 4/10, стр. 1, под. 6	обезличенный металлический счет, золото	20.09.2009	указывается 20-значный номер счета	853 000,0
3 <*>	ОАО «Сбербанк России» ДО Стромьинское № 9038/1716, г. Москва, Ипатьевский пер., д. 4/10, стр. 1, под. 6	депозитный, в евро	20.05.2013	указывается 20-значный номер счета	2 000 000,0
4	ОАО «Газпромбанк», г. Москва, ул. Наметкина, д. 16	текущий (кредитная карта), в рублях	14.12.2007	указывается 20-значный номер счета	- 46 000,0
5	ЗАО «ВТБ 24», г. Москва, ул. Мясницкая, д. 16	текущий (зарплатный), в рублях	14.02.2008	указывается 20-значный номер счета	100 000,0
6	ЗАО «Райффайзен банк», г. Москва, ул. Троицкая, д. 17, стр.1	текущий (кредитная карта), в рублях	05.08.2008	указывается 20-значный номер счета	50 000,0

<\*> Долгосрочный вклад с отложенным сроком получения процентов (срок 3 года - до 05.06.2016), по которому в отчетном году доходов не было.

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1	2	3	4	5	6
1	ОАО «Газпром»	г. Москва, ул. Наметкина, д. 16	118 367564 500,0	0,0003%, 70 000 акций, номинальной стоимостью 5 руб./шт.	Свидетельство о праве на наследство по закону VI-Ю 354642 от 13.12.2007
2 <*>	ОАО «Инвест»	г. Санкт-Петербург, ул. Ленина, д. 1	10 000 000,0	1%, 1000 акций номинальной стоимостью 100 руб./шт.	Договор дарения от 12.08.2005
3 <***>	ООО «Магазин Стройкомплект»	г. Калуга, ул. Садовая, д. 23	1 000 000,0	50%	Учредительный договор от 15.02.2001

<\*> Дивиденды от доли участия в ОАО «Инвест» не начислялись и не выплачивались.

<\*\*\*> Доля участия в уставном капитале передана в доверительное управление управляющей компании «Альфа» (договор доверительного управления от 12.12.2006 № 55).

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	<i>Простой вексель</i>	<i>ОАО «Банк Москвы», г. Москва, ул. Рождественка, д. 8/15, стр. 3</i>	<i>100 000</i>	<i>5</i>	<i>500 000,0</i>

Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), **2 450 000 рублей - номинальная стоимость.**

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в коммерческих организациях».

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1	Квартира	безвозмездное пользование, бессрочное	фактическое предоставление	г. Москва, Краснопресненская наб., д. 15, кв. 10	120
2	Земельный участок под гаражом	аренда (долгосрочная) с 2007 г. по 2056 г.	Договор аренды с департаментом Правительства Москвы № 1234 от 01.07.2007	г. Москва, Проектируемый пр-д, вл. 14	20

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1	2	3	4	5	6
1	Кредит	Кредитор - ЗАО «ВТБ 24», г. Москва, ул. Мясницкая, д.35	Договор №524/0600-00256 от 05.09.2012	1 500 000,0	19 %

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 **14** г. \_\_\_\_\_  
(подпись федерального государственного служащего)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



### **III. СВЕДЕНИЯ О РАСХОДАХ**

#### **1. Представление сведений о расходах**

Представление сведений о расходах является обязанностью гражданских служащих (работников), для которых установлена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Гражданский служащий (работник) обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) (далее – сделка), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

#### **Сведения о расходах представляются в случае, если:**

сделка совершена в отчетный период, например, с 1 января по 31 декабря 2012 года, с 1 января по 31 декабря 2013 года и т.д. (сведения о расходах представляются начиная с отчетного периода 01.01.2012 по 31.12.2012. При совершении сделок в 2011 году или ранее, сведения о расходах не представляются);

сумма одной (каждой) сделки превышает общий доход гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – общий доход).

При расчете общего дохода гражданского служащего (работника), представляющего сведения о расходах, например за 2013 год, и его супруги (супруга) суммируются доходы, полученные ими за отчетные периоды с 1 января по 31 декабря 2010, 2011, 2012 гг. вне зависимости от того, замещал ли (занимал ли) гражданский служащий (работник) должности, включенные в перечни, утвержденные нормативными правовыми актами, весь обозначенный период или нет, а также вне зависимости от места осуществления трудовой деятельности (на территории Российской Федерации, за рубежом). При этом доход за 2013 год, полученный до совершения сделки, может также являться источником получения средств, за счет которых приобретено имущество, что указывается в справке о расходах (ссылка 4 к справке о расходах).

**Ответственность** за определение наличия превышения между суммой сделки над общим доходом гражданского служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и размера указанного превышения возлагается на гражданского служащего (работника).

#### **Сведения о расходах представляются:**

**посредством заполнения соответствующей справки о расходах, форма которой утверждена Указом № 310;**

**одновременно со сведениями о доходах;**

**к справке о расходах прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.**

При представлении справок о расходах следует иметь в виду, что в настоящее время в законодательстве Российской Федерации **не предусмотрена возможность гражданского служащего (работника), обнаружившего, что в представленной им в справке о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, представить уточненные сведения о расходах, а также не содержится право обратиться с заявлением о невозможности по объективным причинам представить сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.**

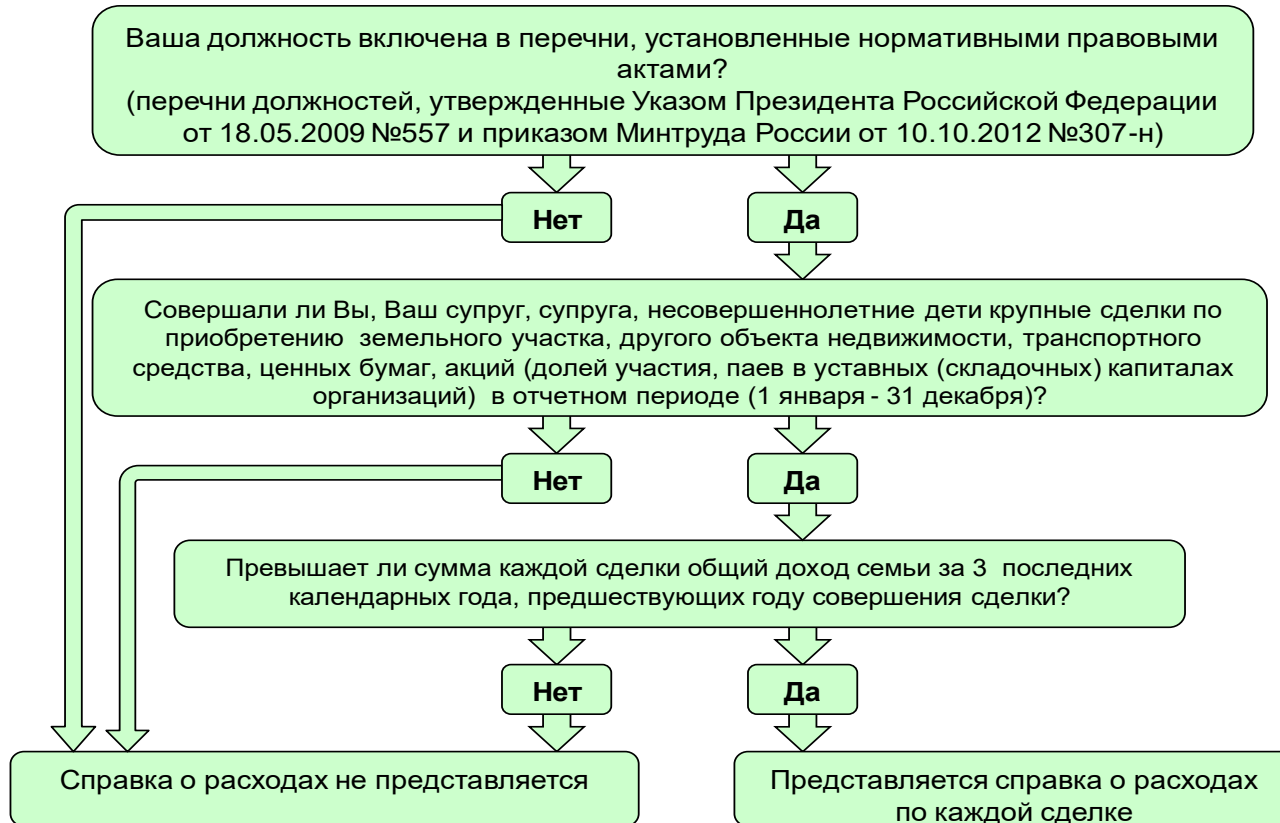
При заполнении строки «Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются» справки о расходах подлежат отражению все источники получения средств с указанием сумм, полученных от каждого источника. При этом, в данном случае законодательством не предусмотрено представление документов, подтверждающих источники получения средств.

В случае, если для приобретения вышеуказанного имущества были использованы доходы (часть дохода) несовершеннолетних детей, данный факт указывается в справке о расходах в качестве источника получения средств, за счет которых приобретено имущество (ссылка 4 к справке о расходах).

**Представление справок о расходах гражданами, претендующими на замещение должностей, законодательством не предусмотрено.**



## Определение необходимости подачи справки о расходах



## 2. Пример заполнения справки о расходах

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 2 апреля 2013 г. № 310

В Департамент управления делами Минтруда России  
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа или организации)

### СПРАВКА

**о расходах лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка <sup>1</sup>**

Я, Иванов Петр Иванович, 15 октября 1968 года рождения,  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Департамент управления делами Минтруда России,  
(место службы (работы) и занимаемая должность)  
советник общего отдела

проживающий(ая) по адресу: г. Москва, Краснопресненская наб., д.15, кв. 10  
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20 13 г. по 31 декабря 20 13 г.  
мною, Ивановым Петром Ивановичем  
(мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком <sup>2</sup>)

приобретен(но, ны) 1-комнатная квартира по адресу: Москва, ул. Нижегородская, д.1, кв.2,  
(земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство,  
общей площадью 38,0 квадратных метров  
ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании договора купли-продажи от 01.10.2013 (договор зарегистрирован  
(договор купли-продажи или иное

в Управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и  
предусмотренное законом основание приобретения права собственности <sup>3</sup>)

картографии по городу Москве, номер регистрации 77-77-07/015/2013-315 от 20.10.2013)

Сумма сделки 5 500 000 (пять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

<sup>1</sup> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<sup>2</sup> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<sup>3</sup> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <sup>4</sup>:

- мой доход по основному месту работы в 2010-2013 гг. в сумме 4 000 000 руб.,

- доход по основному месту работы моей супруги Семеновой Анны Борисовны

(проживающей по адресу г. Москва, Краснопресненская наб., д.15, кв. 10)

в 2010-2013 гг. в сумме 1 500 000 руб.,

- кредит наличными в сумме 1 500 000 руб. по договору от 05.09.2012

№ 524/0600-00256 с ЗАО «ВТБ 24», 101000, Москва, ул. Мясницкая, д. 35.

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества (2009-2011 гг.),

4 125 000 (четыре миллиона сто двадцать пять тысяч) рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ 25 ” АПРЕЛЯ 20 14 г.

Иванов П.И.

(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

Приложение: 1. Копия договора купли-продажи квартиры по адресу: Москва, ул. Нижегородская, д.1, кв.2, от 01.10.2013 на 2 л.

**2. Документы, представляемые в добровольном порядке, подтверждающие источники получения средств, за счет которых приобретено имущество:**

- Копии справок по форме 2-НДФЛ за 2010 – 2013 гг. Иванова П.И. и Семеновой А.Б. на 8 л.;

- Копия кредитного договора от 05.09.2012 № 524/0600-00256 с ЗАО «ВТБ 24» на 8 л.

<sup>4</sup> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

#### **IV. Ответственность за непредставление сведений о доходах, расходах**

**Непредставление** гражданским служащим (работником) или представлением ими неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке с государственной службы, с работы в организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России.

**Непредставление** гражданином при поступлении на государственную службу в Минтруд России, на работу в организацию, подведомственную Минтуду России, в том числе на должность руководителя организации представителю нанимателя (работодателю) сведений о своих доходах, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного гражданина на государственную службу (работу).

## **У. Порядок размещения сведений о доходах, расходах на официальных сайтах**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона № 273-ФЗ сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах федеральных государственных органов и организаций и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Пунктом «а» пункта 6 Указа № 613 «Вопросы противодействия коррупции» Минтруду России поручено подготовить Требования к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

После государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н утверждающего Требования к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера будут подготовлены нормативные правовые акты об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы Минтруда России, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Минтруда России и Перечня должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах Минтруда России и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России.

В соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, утвержденных Указом № 613, и приказом Минтруда России № 240н **на официальных сайтах** Минтруда России и организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России, **в течение 14 рабочих дней после истечения срока представления сведений о доходах, расходах, размещаются следующие сведения о доходах, расходах гражданских служащих (работников), замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах их супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей:**

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих государственному служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности государственному служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;



в) декларированный годовой доход государственного служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах **запрещается указывать:**

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 Порядка размещения сведений о доходах, расходах) о доходах гражданского служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи гражданского служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

**Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)**

Статья 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Сведения о доходах, расходах представленные гражданами, претендующими на замещение должностей, предусмотренных Указом № 557, приказами Минтруда России № 307н и № 223н, опубликованию не подлежат.**

Сведения о доходах, расходах гражданских служащих (работников) и членов их семей, размещенные в установленном порядке на официальных сайтах, в том числе за предшествующие годы, не подлежат удалению и должны находиться в открытом доступе (размещены на официальных сайтах) в течение всего периода замещения гражданским служащим (работником) в данном государственном органе

(организации) должности, включенной в соответствующий перечень, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальных сайтах не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений (приказ Минтруда России № 530н).

## Пример заполнения сведений о доходах, расходах подлежащих опубликованию на официальных сайтах

### Сведения

#### о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Минтруда России за отчетный период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортные средства (вид, марка)	Декларированный годовой доход <sup>1</sup> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка <sup>2</sup> (вид приобретенного имущества, источники)	
			вид объекта	вид собственности	площадь (кв.м)	страна расположения	вид объекта	площадь (кв.м)	страна расположения				
1.	Иванов П. И.	советник	Дачный земельный участок	долевая ¼	1200,0	Россия	Квартира	120,0	Россия	а/м Форд Фокус	1 832 000,0	Источниками получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению жилого помещения, являются: доход по основному месту работы, доход супруги, кредит	
			Земельный участок	совместная	500,0	Испания	Земельный участок под гаражом	20,0	Россия				
			Квартира	индивидуальная	38,0	Россия							а/м Тойота Хилукс
			Жилой дом	совместная	150,0	Испания							
			Дачный дом	долевая 1/4	70,0	Россия				Моторная лодка «Мастер-600»			
			Гараж-бокс	индивидуальная	18,0	Россия							
			Нежилое помещение	долевая 1/25	625,0	Россия							
	Супруга			Дачный земельный участок	долевая ¼	1200,0	Россия	Квартира	120,0	Россия	-		588 455,87
				Земельный участок	совместная	500,0	Испания						
				Жилой дом	совместная	150,0	Испания						
				Дачный дом	долевая 1/4	70,0	Россия						
		Несовершеннолетний ребенок		Дачный земельный участок	долевая ¼	1200,0	Россия	Земельный участок	500,0	Испания	-		-
				Дачный дом	долевая 1/4	70,0	Россия	Жилой дом	150,0	Испания			
						Квартира	120,0	Россия					

<sup>1</sup> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<sup>2</sup> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**VI. Формы справок о доходах для заполнения государственными гражданскими служащими и работниками организаций, находящихся в ведении Минтруда России, должности которых предусмотрены Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н**

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 18.05.2009 № 559

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
федерального государственного служащего**

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы и занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 \_\_\_\_ г. по 31 декабря 20 \_\_\_\_ г., об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

**Раздел 1. Сведения о доходах <sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе****2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые:		
3	Автоприцепы:		
4	Мототранспортные средства:		
5	Сельскохозяйственная техника:		
6	Водный транспорт:		
7	Воздушный транспорт:		
8	Иные транспортные средства: 1)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля федерального государственного служащего, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись федерального государственного служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

### СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей федерального государственного служащего <sup>1</sup>**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(место службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) \_\_\_\_\_  
(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей федерального государственного служащего, который представляет сведения.

#### Раздел 1. Сведения о доходах <sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.



**Раздел 2. Сведения об имуществе****2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2) 3)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи федерального государственного служащего, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
2	Автомобили грузовые:		
3	Автоприцепы:		
4	Мототранспортные средства:		
5	Сельскохозяйственная техника:		
6	Водный транспорт:		
7	Воздушный транспорт:		
8	Иные транспортные средства:		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи федерального государственного служащего, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись федерального государственного служащего)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**VII. Формы справок о доходах для заполнения гражданами,  
претендующими на замещение должностей государственной гражданской  
службы и отдельных должностей в организациях, находящихся в ведении  
Минтруда России, в соответствии с Перечнем должностей, утвержденным  
приказом Минтруда России № 223н**

УТВЕРЖДЕНА  
Указом Президента  
Российской Федерации  
от 18.05.2009 № 559

В \_\_\_\_\_,

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

**СПРАВКА**

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы**

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или  
службы – род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <sup>1</sup> о своих доходах, об имуществе, принадлежащем мне на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы (на отчетную дату).

**Раздел 1. Сведения о доходах <sup>1</sup>**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода):	
	1)	
	2)	
	3)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы.

<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

### 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <sup>2</sup> :			
	1)			
	2)			
2	Жилые дома:			
	1)			
	2)			
3	Квартиры:			
	1)			
	2)			
4	Дачи:			
	1)			
	2)			
5	Гаражи:			
	1)			
	2)			
6	Иное недвижимое имущество:			
	1)			
	2)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

### 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
2	Автомобили грузовые:		
3	Автоприцепы:		
4	Мототранспортные средства:		
5	Сельскохозяйственная техника:		
6	Водный транспорт:		
7	Воздушный транспорт:		
8	Иные транспортные средства:		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1					
2					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1					
2					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера**  
**5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>**

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**5.2. Прочие обязательства <sup>1</sup>**

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (подпись гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В

(указывается наименование кадрового подразделения федерального государственного органа)

### СПРАВКА

**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы <sup>1</sup>**

Я,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

проживающий по адресу:

(адрес места жительства)

сообщаю сведения <sup>2</sup> о доходах моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,

несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(основное место работы или службы, занимаемая должность; в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий)

об имуществе, принадлежащем ей (ему) на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера:

<sup>1</sup> Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы (на отчетную дату).

#### Раздел 1. Сведения о доходах <sup>1</sup>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <sup>2</sup> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

<sup>1</sup> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за год, предшествующий году подачи документов для замещения должности федеральной государственной службы.



<sup>2</sup> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

**Раздел 2. Сведения об имуществе****2.1. Недвижимое имущество**

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <sup>1</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <sup>2</sup> : 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

<sup>2</sup> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

**2.2. Транспортные средства**

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <sup>1</sup>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1)		
3	Автоприцепы: 1) 2)		
4	Мототранспортные средства: 1)		
5	Сельскохозяйственная техника: 1)		
6	Водный транспорт: 1)		
7	Воздушный транспорт: 1) 2)		
8	Иные транспортные средства: 1)		

<sup>1</sup> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения.

### Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах в банках и иных кредитных организациях

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <sup>1</sup>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <sup>2</sup> (руб.)
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<sup>2</sup> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

### Раздел 4. Сведения о ценных бумагах

#### 4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <sup>1</sup>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <sup>2</sup> (руб.)	Доля участия <sup>3</sup>	Основание участия <sup>4</sup>
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

<sup>2</sup> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>3</sup> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<sup>4</sup> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

#### 4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги <sup>1</sup>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <sup>2</sup> (руб.)
1					
2					
3					

Итого по разделу 4 “Сведения о ценных бумагах” суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе “Акции и иное участие в коммерческих организациях”.

<sup>2</sup> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <sup>1</sup>

№ п/п	Вид имущества <sup>2</sup>	Вид и сроки пользования <sup>3</sup>	Основание пользования <sup>4</sup>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1					
2					
3					

<sup>1</sup> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<sup>3</sup> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<sup>4</sup> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <sup>1</sup>

№ п/п	Содержание обязательства <sup>2</sup>	Кредитор (должник) <sup>3</sup>	Основание возникновения <sup>4</sup>	Сумма обязательства <sup>5</sup> (руб.)	Условия обязательства <sup>6</sup>
1					
2					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, который представляет сведения)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<sup>1</sup> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

<sup>2</sup> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<sup>3</sup> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<sup>4</sup> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<sup>5</sup> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<sup>6</sup> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**VIII. Формы справок о доходах для заполнения руководителями государственных учреждений, должности которых не предусмотрены Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России № 223н, и гражданами, претендующими на замещение данных должностей**

Приложение № 3  
к постановлению  
Правительства Российской  
Федерации от 13.03.2013 № 208

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального государственного учреждения)

**СПРАВКА**

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя  
федерального государственного учреждения

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые:		
3	Автоприцепы:		
4	Мототранспортные средства:		
5	Сельскохозяйственная техника:		
6	Водный транспорт:		
7	Воздушный транспорт:		
8	Иные транспортные средства: 1)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах  
в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1					
2					
3					

Итого по **разделу 4** "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в **подразделе 4.1** "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

-----  
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя федерального государственного учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.



В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального государственного учреждения)

### СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга  
(супруги) и несовершеннолетних детей руководителя федерального  
государственного учреждения <1>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20\_\_ г.  
по 31 декабря 20\_\_ г. моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери,  
несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ ,  
(основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы  
- род занятий)

об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного  
характера по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату).

<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей  
руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

#### Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения  
дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые:		
3	Автоприцепы:		
4	Мототранспортные средства:		
5	Сельскохозяйственная техника:		
6	Водный транспорт:		
7	Воздушный транспорт:		
8	Иные транспортные средства: 1)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах  
в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  
4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1					
2					
3					

Итого по **разделу 4** "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в **подразделе 4.1** "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

-----  
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя федерального государственного учреждения, который представляет сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального государственного учреждения)

### СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица,  
**поступающего на работу на должность руководителя федерального  
государственного учреждения**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы, в случае отсутствия основного

\_\_\_\_\_ места работы - род занятий)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ сообщая сведения о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об  
обязательствах имущественного характера:

#### Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----  
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые:		
3	Автоприцепы:		
4	Мототранспортные средства:		
5	Сельскохозяйственная техника:		
6	Водный транспорт:		
7	Воздушный транспорт:		
8	Иные транспортные средства: 1)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой

собственности указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах  
в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1					
2					
3					

Итого по **разделу 4** "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в **подразделе 4.1** "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

## Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера

### 5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

-----  
<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

### 5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, поступающего на должность  
руководителя федерального государственного  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

-----  
<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства



В \_\_\_\_\_  
(указывается наименование федерального государственного учреждения)

### СПРАВКА

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения <1>

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)

\_\_\_\_\_ ,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_ ,  
сообщаю сведения о доходах моей (моего) (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

\_\_\_\_\_ ,  
об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера.

-----  
<1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

#### Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
7	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого доход за отчетный период	

-----  
<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

## Раздел 2. Сведения об имуществе

## 2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. м)
1	Земельные участки <2>: 1) 2)			
2	Жилые дома: 1) 2)			
3	Квартиры: 1) 2)			
4	Дачи: 1) 2)			
5	Гаражи: 1) 2)			
6	Иное недвижимое имущество: 1) 2)			

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

<2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.

## 2.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности <1>	Место регистрации
1	Автомобили легковые:		
2	Автомобили грузовые:		
3	Автоприцепы:		
4	Мототранспортные средства:		
5	Сельскохозяйственная техника:		
6	Водный транспорт:		
7	Воздушный транспорт:		
8	Иные транспортные средства:		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, представляющего сведения.

**Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся на счетах  
в банках и иных кредитных организациях**

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Номер счета	Остаток на счете <2> (руб.)
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и др.) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

**Раздел 4. Сведения о ценных бумагах**

**4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях**

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1					
2					
3					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

**4.2. Иные ценные бумаги**

№ п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1					
2					
3					

Итого по **разделу 4** "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.), за исключением акций, указанных в **подразделе 4.1** "Акции и иное участие в коммерческих организациях".

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  
5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

№ п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв. метров)
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Прочие обязательства <1>

№ п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1					
2					
3					

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, поступающего на должность  
руководителя федерального государственного  
учреждения, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую уровень 20 процентов дохода за отчетный период, за исключением обязательств, составляющих менее 100 тыс. рублей.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.


<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и

## ВНИМАНИЕ

Формы справок о доходах, расходах, примеры их заполнения, настоящие Методические рекомендации, а также иные материалы по профилактике коррупционных правонарушений размещены на официальном сайте Минтруда России в разделах:

«Противодействие коррупции»

и

«Программы и ключевые документы  Государственная гражданская служба  Политика в сфере противодействия коррупции»

Отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений и Отдел государственной службы и кадров Департамента управления делами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.